KINNITATUD
kantsleri 24.11.2026
käskkirjaga nr 75
„Ametijuhendite kinnitamine“
Lisa 1

Ametijuhend

Nimetus: Nõunik (lastekaitsepoliitika)

Ala/osakond: Laste ja perede osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.
Meie väärtused on hoolivus, koostöö ja julgus.

Eesmärk

Lastekaitsepoliitika nõuniku töö eesmärk on luua koostöös partneritega valdkondade ülene laste heaolu näidikulaud, mis toetab poliitikakujundajaid laste ja perede heaolu tagavate mõjusate meetmete arendamisel.

Peamised ülesanded

1. Loob eeldused näidikulaua kontseptuaalse mudeli loomiseks, mis sisaldab laste heaolu ilmestavate indikaatorite väljatöötamist ning näitajate valikut, mis vastab poliitikakujundamise vajadustele.
2. Kaardistab näidikulaua loomiseks, andmete korjeks ja kasutamiseks vajalikud õiguslikud muudatused ning juhib nende muudatuste elluviimist.
3. Kaardistab näidikulaua loomiseks vajalikud IT arendused ja ning annab nende arenduste elluviimiseks vajaliku sisendi (sh korraldab kuluanalüüsi teostamise) ning planeerib ressursid vastavalt IT arenduste protsessile.
4. Täidab Sotsiaalministeeriumi teenuspõhise juhtimise raamistikus kajastatud tuumiktiimi liikme rollist tulenevaid ülesandeid, mis on antud ametijuhendi lahutamatu osa.
5. Toetab poliitikavaldkonna eesmärkide ja mõõdikute seadmist ning teeb oma kompetentsidest lähtuvalt ettepanekud poliitikajuhile ja teistele võtmeosapooltele poliitikavaldkonna arendamiseks.
6. Töö eesmärkide täitmiseks teeb koostööd teiste tuumiktiimi liikmetega, teenuste juhtidega ning muude seotud osapooltega.
7. Töötab välja ja esitab poliitikajuhile ettepanekuid poliitikavaldkonna tööplaani ja eelarve koostamiseks.
8. Osaleb poliitikavaldkonnaga seotud riigisiseses ja rahvusvahelises koostöös (Eesti huvide ja

positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine), esindab poliitikavaldkonda oma pädevuse ja rolli piires.

9. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
10. Töö tulemused lepitakse igaks kalendriaastaks kokku oma poliitikavaldkonna tööplaanis ja kooskõlastatakse ning fikseeritakse otsese juhiga aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035 ning heaolu arengukavast ja SoM arengukavast.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus
- Töökogemus: süsteemsete muudatuste planeerimise ja elluviimise kogemus; andmekorje ja sünteesanalüüside tegemise kogemus
- Põhiteadmised ja -oskused:
  - teadmised lastekaitsesüsteemist ja laste heaolu valdkonnast laiemalt
  - kogemused strateegiate, projektiplaanide, eelarvete ning analüüside koostamisel
  - olukorrateadlikkuse loomise võimekus
  - protsessijuhtimise oskused
  - digivahendite kasutamise oskused
  - oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega
  - hea eneseväljendus ja valmisolek avalikeks esinemisteks

- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Proaktiivsus, paindlikkus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, lahendustele orienteeritus, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne.